



....., dnia

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Wypełnienie i przesłanie niniejszego Formularza Zgłoszeniowego na adres biuro@csk-partner.com jest równoznaczne ze zgłoszeniem Pracownika/-ów na szkolenie, na zasadach określonych w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym. Formularz prosimy wypełniać drukowanymi literami.

DANE FIRMY (ZAMAWIAJĄCY)			
Nazwa firmy (dane do faktury)			
Adres			
NIP			
Telefon i Fax			
Osoba do kontaktu			
e-mail do osoby kontaktowej			
DANE SZKOLENIA			
Temat			
Termin			
Lista zgłaszanych Pracowników	Imię i nazwisko	Stanowisko	E - mail / Telefon
	1.		
	2.		
	3.		
Opcje dodatkowe	Noclegi	Szkolenie z noclegiem: ☐ Szkolenie bez noclegu: ☐	
	Zakwaterowanie	Pokój dwuosobowy z innym uczestnikiem: ☐ Pokój do pojedynczego wykorzystania: ☐	
	Termin przyjazdu na szkolenie Wypełnić w przypadku wyboru szkolenia z noclegami	Przyjazd w przeddzień szkolenia (1 nocleg): ☐ Przyjazd w przeddzień szkolenia (2 noclegi): ☐ Przyjazd w dniu szkolenia (1 nocleg): ☐	
Koszt udziału w szkoleniu wynosi: netto + 23% VAT			

§ 1

Niniejsze zgłoszenie upoważnia Centrum Szkolenia Kadr PARTNER do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 2

Ewentualna rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona najpóźniej na 16 (szesnaście) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w formie pisemnej na wskazany adres mailowy: biuro@csk-partner.com (decyduje data otrzymania wiadomości przez CSK PARTNER). W przypadku złożenia rezygnacji po tym terminie, firma zgłaszająca uczestnika (Zamawiający) zostanie obciążona opłatą w wysokości 60% stawki obowiązującej za szkolenie. W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu, bez uprzedniej rezygnacji, Zamawiający zapłaci 100% stawki obowiązującej za szkolenie. Ewentualna rezygnacja z zamówionych noclegów powinna być zgłoszona najpóźniej na 21 (dwadzieścia jeden) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w formie wiadomości e-mail na adres: biuro@csk-partner.com (decyduje data otrzymania wiadomości przez CSK PARTNER). W przypadku złożenia rezygnacji z noclegów po tym terminie, firma zgłaszająca uczestnika (Zamawiający) zostanie obciążona przez CSK PARTNER pełną opłatą za zarezerwowany pobyt.

§ 3

Należność za szkolenie należy wpłacić przelewem na konto, po otrzymaniu faktury (w terminie i na rachunek wskazany w fakturze). Brak wpłaty na podstawie faktury nie będzie traktowany jako rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu.

§ 4

Potwierdzenie realizacji szkolenia wraz ze szczegółami organizacyjnymi zostanie wysłane na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem szkolenia poprzez e-mail. CSK PARTNER zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w każdym czasie i poinformowania Zamawiającego o przyczynach odwołania szkolenia. CSK PARTNER odpowiada z tytułu realizacji umowy, bez względu na tytuł prawny roszczenia, maksymalnie do wysokości otrzymanego od Zamawiającego kosztu udziału w szkoleniu i noclegu.

§ 5

CSK PARTNER zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany prowadzących/trenerów oraz miejsca szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora.

§ 6

Zamawiający akceptuje Regulamin (dostępny pod linkiem <http://csk-partner.com/regulamin-i-informacje-rodo/>) i wyraża zgodę na przetwarzanie przez Rafała Wesołowskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Centrum Szkolenia Kadr PARTNER Rafał Wesołowski, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 31 w Warszawie, powierzonych danych osobowych w celu prawidłowej realizacji usług szkoleniowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7

Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od CSK PARTNER, przy ul. Nowogrodzkiej 31 w Warszawie w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na przysyłanie przez CSK PARTNER informacji handlowych na podany adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres e-mail: biuro@csk-partner.com

Przyjmuje się, że osoba, która przesłała Formularz zgłoszeniowy na adres biuro@csk-partner.com jest upoważniona w imieniu Zamawiającego do zgłoszenia uczestnictwa Pracownika/-ów Zamawiającego w szkoleniu, na zasadach określonych w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym (**podpis pod formularzem i pieczęć firmowa ma charakter fakultatywny**). CSK PARTNER zastrzega sobie prawo, na każdym etapie realizacji umowy, zażądania od osoby przysyłającej Formularz zgłoszeniowy potwierdzenia posiadanego pełnomocnictwa Zamawiającego.

.....
Podpis

Prezes / Dyrektor / Dział Szkoleń / Osoba upoważniona

.....
Pieczęć firmowa

